

Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от  
22.09.2020 г. № 2

Учено  
мнение Совета  
обучающихся и  
Родительского комитета  
протокол от  
22.09.2020 г №1

Утверждено  
приказом ГБОУ РК «Школа-  
интернат №24»  
от 22.09.2020 г. № 156-од  
(с изменениями от  
29.12.2021 г.)

## **Правила**

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее - Школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 (далее – Порядок);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115;
- Уставом Школы;
- иными нормативными актами.

1.3. Правила регламентируют прием граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение в Школу. Обучение осуществляется по адаптированным образовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее - адаптированная образовательная программа) а также по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.6. Получение начального общего образования в Школе начинается с 1-го дополнительного (подготовительного) класса (класс первого года обучения) по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Министерства образования и спорта Республики Карелия вправе разрешить прием детей в Школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Школа с целью проведения организованного приема на обучение детей в 1-й дополнительный (подготовительный) класс (класс первого года обучения) размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет <https://school-internat24.ru> информацию о количестве мест в 1-х дополнительных (подготовительных) классах (классах первого года обучения) не позднее 25 марта текущего года.

1.8. Количество классов определяется Школой самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.9. Комплектование всех классов обучающимися и определение места обучения, обучающегося в Школе, относится к компетенции Школы. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Школа оставляет за собой право, действуя в интересах обучающегося при необходимости переводить обучающегося из одного класса-комплекта в другой или в другую группу, руководствуясь при этом решением (рекомендациями) психолого-педагогического консилиума и решением педагогического совета.

1.10. Расстановка педагогических кадров, определение классного руководителя, распределение должностных обязанностей относится к компетенции Школы.

1.11. После зачисления на обучение в Школу и заключения договора на образование обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с учебным планом, адаптированными образовательными программами, календарным графиком и учебных занятий, установленными в Школе.

## **2. Регламент приема граждан на обучение**

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется в соответствии с Порядком, по личному заявлению родителей (законных представителей), форма заявления определена данными Правилами (Приложение № 1), допускается возможность внесения изменений в данную форму.

2.2. Приемная комиссия Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 дополнительный класс (класс первого года обучения) для граждан, проживающих на территории Республики Карелии, а также для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в 1 дополнительный (класс первого года обучения) класс для граждан, не проживающих на территории Республики Карелии, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений на обучение в 1-й и последующие классы осуществляется в соответствии с Порядком. в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Не позднее 25 марта издается приказ по образовательной организации в котором утверждается:

- график приема заявлений и документов в 1-й дополнительный (подготовительный) класс (класс первого года обучения);
- режим работы Приемной комиссии;
- назначаются ответственные за прием и регистрацию заявлений;
- формируется состав Приемной комиссии по организации приема на обучение в 1-й дополнительный (подготовительный) класс (класс первого года обучения).

2.7. Приемная комиссия состоит из 5 человек, в ее состав включены: заместитель директора с функционалом учебно-коррекционная работа, педагог-психолог, учитель (учитель-дефектолог или учитель-логопед), документовед (секретарь учебной части), представитель учредителя в лице Министерства образования и спорта Республики Карелия.

2.8. Приказ, указанный в пункте 2.6 Правил размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.9. Документовед (секретарь) Школы регистрирует заявление и документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, в соответствии с Порядком.

2.10. Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию определена данными Правилами (Приложение № 2),

2.11. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, форма которого определена данными Правилами (Приложение № 3).

2.12. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные лично в Школу выдается лично заявителю. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные иным, указанным в Порядке способом направляется заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе посредством электронной почты.

2.13. Комиссия по организации приема на обучение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов, в соответствии с Порядком.

2.14. Зачисление обучающихся на обучение оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком, но не позднее 3 июля текущего года для граждан, проживающих на территории Республики Карелии, а также для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка принятых на обучение в 1 дополнительный класс (класс первого года обучения). Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.15. Способ подачи заявления о приеме на обучение и перечень документов осуществляется в соответствии с Порядком.

2.16 До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт Министерства образования и спорта Республики Карелия о закрепленной территории (далее- Акт) не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых дополнительных классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного Акта.
- сведения о наличии свободных мест для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- образец заявления о приеме на обучение по адаптированным образовательным программам;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

### **3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

3.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

3.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

3.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

3.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по

договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы. (Приложение № 5)

3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

3.8. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

3.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

3.10 Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные Порядком, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

3.11. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.12. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком.

3.13. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном Правилами.

3.14. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

#### **4. Отказ в приеме на обучение**

4.1. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение по причинам, указанным в Порядке.

4.2. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в приеме на обучение, форма которого определена данными Правилами (Приложение № 4).

4.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерства образования и спорта Республики Карелия.

#### **5. Сохранение места за обучающимся**

5.1. Место за обучающимся в Школе сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Прием и обучение в Школе является бесплатным.

6.2. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме обучающихся в Школу, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном порядке.

6.3. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия администрации Школы, противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

Директору ГБОУ РК «Школа-интернат № 24  
М.Н. Кузьминой

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ о приеме на обучение

Прошу принять на обучение с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. моего ребенка или поступающего

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество ребенка или поступающего)

дата рождения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в \_\_\_\_\_-й класс  
ГБОУ РК «Школа-интернат № 24». Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка  
или поступающего \_\_\_\_\_.

Уведомляю о \_\_\_\_\_ (наличии или отсутствии) права внеочередного,  
первоочередного или преимущественного приема в связи с \_\_\_\_\_.

(в случае наличия права указать основание).

Уведомляю о потребности \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка или поступающего) в  
обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся

\_\_\_\_\_, вариант \_\_\_\_\_ (I или II вариант) и (или) в создании  
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными  
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии  
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю свое согласие на обучение ребенка или поступающего по адаптированной основной  
общеобразовательной программе образования обучающихся \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, вариант \_\_\_\_\_ (I или II вариант), \_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя).

Данные о родителях (законных представителях):

1. Фамилия Имя Отчество (при наличии)

- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

- Номер (а) телефона (при наличии) \_\_\_\_\_
- Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Фамилия Имя Отчество (при наличии)

- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

- Номер (а) телефона (при наличии) \_\_\_\_\_
- Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в  
Российской Федерации» прошу для моего ребенка \_\_\_\_\_  
считать:

- язык образования \_\_\_\_\_,
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации при изучении предметов предметной области «Язык и речевая практика» \_\_\_\_\_.

Я \_\_\_\_\_ даю свое согласие ГБОУ РК «Школа-интернат № 24», которое находится по адресу: 185033, г. Петрозаводск, Сегежская, д.2 и Министерству образования и спорта Республики Карелия, на **распространение, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка или поступающего** \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка), сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком адаптированной основной общеобразовательной программы на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 24». В случаях нарушения ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и (или) Министерством образования и спорта Республики Карелия моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и в Министерство образования и спорта Республики Карелия соответствующих письменных заявлений. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я обязуюсь сообщать об их изменении путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» соответствующего письменного заявления

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной общеобразовательной программой с правами и обязанностями обучающихся, с режимом работы ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен(а)**

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются копии следующих документов (да/нет):

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего  ;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя  ;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)  ;
- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории  или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)  ;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)  ;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) .

Прошу выдать расписку о получении документов следующим способом \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя)

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию**

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Из какого учреждения прибыл
1	2	3	4	5

Принятые документы	Домашний адрес, телефон	Подпись заявителя о получении уведомления о регистрации	Подпись ответственного за прием заявления
6	7	8	9

---

## РАСПИСКА

### о получении документов

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что для зачисления \_\_\_\_\_  
(Ф.И. ребенка)

на обучение в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» приняты следующие документы:

1. Заявление  да/нет
2. Копия паспорта родителя (законного представителя)  да/нет
3. Копия свидетельства о рождении  да/нет
4. Копия заключения ПМПК  да/нет
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания
6. Иные документы \_\_\_\_\_

Директор

М.Н. Кузьмина

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 4  
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

### Уведомление

#### об отказе в приеме на обучение в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О. заявителя)

администрация ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее - образовательная организация) в лице директора М.Н Кузьминой, уведомляет Вас о том, что мы вынуждены отказать в приеме на обучение Вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. ребенка)  
в \_\_\_\_\_ класс ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

Информируем Вас о том, что для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию Вам необходимо обратиться в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Директор  
М.П.

М.Н. Кузьмина

Приложение № 5  
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

Директору  
ГБОУ РК «Школа-интернат №24»



3. Если изображение гражданина, полученное или используемое с нарушением пункта 1 настоящей статьи, распространено в сети "Интернет", гражданин вправе требовать удаления этого изображения, а также пресечения или запрещения дальнейшего его распространения.»

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ Подпись родителя (законного представителя).  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись  
Учебный план Программы

№п\п	Образовательная область	Учебный курс	Трудоемкость (количество часов)	Формы промежуточной итоговой аттестации
1				
2				
	<b>Итого часов</b>			

Ознакомлен(а) и согласен (сна) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

1. Календарный учебный график Программы

№п\п	Сроки реализации Программы		Количество учебных часов за полный курс обучения
	Месяц проведения занятия	День проведения занятия	
1.			
2	<b>итого</b>	<b>дней</b>	<b>часов</b>

Ознакомлен(а) и согласен (сна) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

2. Иные условия работы по Программе

Программа реализуется с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в соответствии с календарным учебным графиком. Учебные занятия проводятся с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час.

Я проинформирован (а) и согласна (сен), с тем, что:

- Стоимость полного курса обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей, оплата производится в соответствии с графиком платежей, указанных в договоре.
- В стоимость договора будет включена исключительно оплата учебных занятий с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ час. в соответствии с учебным планом.
- Услуга сопровождения ребенка не предусмотрена и не будет включена в стоимость договора. В случае необходимости, обязуюсь самостоятельно организовать сопровождение своему ребенку.
- Уважительной причиной отсутствия на учебных занятиях считается только болезнь ребенка, с обязательным предоставлением медицинской справки.
- Необходимо при нахождении в образовательной организации, использование средств индивидуальной защиты (масок) в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Ознакомлен(а) и согласен (сна) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

